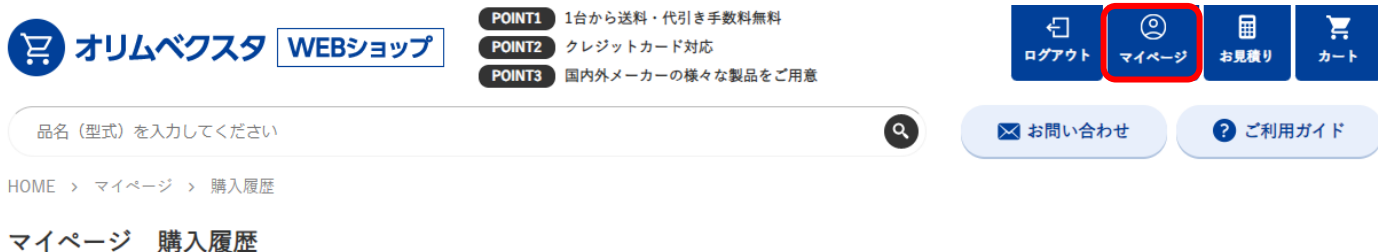


【インボイス制度対応の書類（請求書兼領収書）自動発行】

- ・ユーザー登録されているお客様のみ自動発行可能となります。
インボイス制度対応書類が必要な方は、ご注文前にユーザー登録をお願いいたします。
- ・出荷日翌日以降にマイページから請求書兼領収書PDFの発行が可能です。
注）月締め銀行振込のお客様につきましては、請求書は締日の翌営業日（土日祝日を除く）に「帳票公開のご案内」と「ダウンロード用パスワードのご案内」メールを送信します。帳票公開のご案内メールにあるURLをクリックして頂き、パスワードを入力して請求書PDFファイルをダウンロードして下さい。
- ・マイページの購入履歴ページにて、「帳票」欄の「請求書・領収書」のボタンをクリック
※出荷日翌日以降でない、ボタンは表示されません。



WEBショップでご購入いただいた履歴の一覧です。
注文番号をクリックして詳細を表示します。

注文日	注文番号	支払方法	注文状況	品名	金額 (円)	帳票
2024/03/25	202403250001	代金お引き換え	配送済み	4GN150K	55,200	請求書・領収書

- ・「宛名」を入力し、「請求書兼領収書を発行する」をクリック

請求書 兼 領収書の発行

請求書 兼 領収書に記載する宛名を入力してください。

宛名 必須 様

請求書 兼 領収書を発行する

▶ 購入履歴一覧に戻る

- ・ 下記、完了画面にて「請求書兼領収書ダウンロード」をクリックし、ダウンロードされたPDFの内容に誤りがないかご確認ください。

請求書 兼 領収書ダウンロード

請求書 兼 領収書の発行が完了しました。
ダウンロードし、ご査収の程よろしく申し上げます。

請求書 兼 領収書ダウンロード

▶ 注文履歴に戻る